

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Nyilvántartási szám: 13.2018

### TARTALOMJEGYZÉK

1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA .....	2
2.	A SZABÁLYZAT HATÁLYA .....	2
3.	A SZABÁLYZAT ÉRTELMEZÉSE .....	2
4.	AZ ADATVÉDELEM FELADATA.....	3
5.	AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI ÉS ELVEI.....	4
6.	AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA .....	5
7.	AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI.....	5
8.	AZ ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE .....	7
9.	A PARKOLÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA SORÁN VÉGZETT EGYES ADATKEZELÉSEK.....	8
10.	ADATFELDOLGOZÁS.....	9
11.	KÜLFÖLDI ADATTOVÁBBÍTÁS.....	10
12.	AZ ADATOK KEZELÉSÉNEK HATÁRIDEJE, ADATTÁROLÁS .....	11
13.	AZ ÉRINTETTEK HOZZÁFÉRÉSI JOGA .....	11
14.	AZ ÉRINTETT HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOGA .....	12
15.	AZ ÉRINTETT TÖRLÉSHEZ VALÓ JOGA.....	13
16.	AZ ÉRINTETT ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOGA.....	14
17.	AZ ÉRINTETT ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOGA .....	14
18.	AZ ÉRINTETT TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOGA .....	15
19.	AZ ÉRINTETT AZON JOGA, HOGY KIKERÜLJÖN A KIZÁRÓLAG AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL KÖRÉBŐL .....	15
20.	AZ ÉRINTETT PANASZTÉTELHEZ VALÓ JOGA ÉS A BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOGA .....	16
21.	AZ ÉRINTETTI JOGOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS ÉS HATÁRIDŐK .....	16
22.	ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS .....	17
23.	ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE .....	18
24.	ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ .....	19
25.	KIADÁS, MÓDOSÍTÁS .....	20
26.	FELELŐSÖK.....	21

<p>Az eljárást ellenőrizte:</p> <p><i>Bucherné Bóka Judit</i></p> <p><b>Bucherné Bóka Judit</b> minőség- és környezetirányítási megbízott</p> <p>SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság 9700 Szombathely, Welther K. u. 4. Adószám: 13980335-2-18 Cégjegyzékszám: 005-20/30161</p>	<p>A szabályzatot jóváhagyta:</p> <p><i>Dr. Németh Gábor</i></p> <p><b>Dr. Németh Gábor</b> vezérigazgató</p>
---	---

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

### **1. A szabályzat célja**

- 1.1. A jelen szabályzat kidolgozásának és alkalmazásának célja, hogy a személyes adatok biztonságának biztosítása érdekében szabályozza a SZOVA Nonprofit Zrt. adatkezelési folyamatait, és deklarálja a hatályos jogszabályoknak megfelelő adatkezelési szabályokat.
- 1.2. A jelen szabályzat szerinti működés biztosítja, hogy valamennyi személyes adatot érintő adatkezelési tevékenység
  - 1.2.1. megfeleljen a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, és a jogszerűség tekintetében a lehető legmagasabb színvonalú legyen;
  - 1.2.2. megfeleljen a környezetirányítási, valamint a minőségirányítási rendszer legmagasabb követelményszintjének; és
  - 1.2.3. tekintetében a SZOVA Nonprofit Zrt. munkavállalói a SZOVA Nonprofit Zrt. szervezeti kultúrájának és belső szervezeti szabályainak megfelelően, a jogszerűség szem előtt tartásával járjanak el.

### **2. A szabályzat hatálya**

- 2.1. A jelen szabályzat személyi hatálya a SZOVA Nonprofit Zrt.-vel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi személyre, valamint a SZOVA Nonprofit Zrt.-vel egyéb jogviszonyban álló valamennyi olyan személyre kiterjed, amelynek a személyes adatát a SZOVA Nonprofit Zrt. kezeli, illetve amely a SZOVA Nonprofit Zrt.-vel fennálló jogviszonyára tekintettel személyes adatot kezel.
- 2.2. A jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan tevékenységre, amely a SZOVA Nonprofit Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a személyes adatok kezelését is magában foglalja függetlenül attól, hogy az adatkezelés fő- vagy résztvékenységnek minősül-e, illetve, hogy a SZOVA Nonprofit Zrt. adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként jár-e el az adatkezelés során.
- 2.3. A jelen szabályzat előírásait a SZOVA Nonprofit Zrt. általánosan alkalmazandó belső szabályzatainak – különösen az Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratok, Bizonylatok Kezeléséről, Irattározásáról szóló Szabályzatnak – a rendelkezéseire figyelemmel kell alkalmazni.

### **3. A szabályzat értelmezése**

- 3.1. Amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, abban az esetben a jelen szabályzatban használt fogalmak alatt a következőket kell érteni:
  - 3.1.1. **Adatfeldolgozó:** természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
  - 3.1.2. **Adatkezelés:** személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

---

- 3.1.3. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;
- 3.1.4. **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- 3.1.5. **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
- 3.1.6. **Érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- 3.1.7. **GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet);
- 3.1.8. **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 3.1.9. **Info tv.:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- 3.1.10. **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- 3.1.11. **Személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ.
- 3.2. A jelen szabályzat rendelkezéseit a GDPR és az Info tv. rendelkezéseire figyelemmel, a GDPR és az Info tv. szabályainak legmagasabb szintű betartásával kell értelmezni és alkalmazni.
- #### 4. Az adatvédelem feladata
- 4.1. Az adatvédelem körében a SZOVA Nonprofit Zrt. mint adatkezelő
- 4.1.1. feladata meghatározni az általa kezelt személyes adatok adatkezelésének célját és eszközeit, biztosítani a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint megelőzni és megakadályozni az adatvédelmi incidenseket;
- 4.1.2. felelős a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek, különösen a jogszerűségnek, a tisztességnek és átláthatóságnak, a célhoz kötöttségnek, az adattakarékosságnak,

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

a pontosságnak, a korlátozott tárolhatóságnak, valamint az integritásnak és bizalmas jellegnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására;

4.1.3. az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatoknak a figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR rendelkezéseivel összhangban történik, és ezeket az intézkedéseket rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

4.2. Az adatvédelem körében a SZOVA Nonprofit Zrt. mint adatfeldolgozó köteles

4.2.1. az adatkezelő nevében az adatkezelő által meghatározott célokból és eszközökkel végzett adatkezelés során az adatkezelő írásbeli utasításai szerint eljárni;

4.2.2. megfelelő garanciákat nyújtani az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

### **5. Az adatkezelés céljai és elvei**

5.1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni.

5.2. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Tilos a személyes adatokat az adatkezelés céljával össze nem egyeztethető módon kezelni.

5.3. A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk. A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük.

5.4. A személyes adatok SZOVA Nonprofit Zrt. mint adatkezelő általi kezelésének célja különösen:

5.4.1. a SZOVA Nonprofit Zrt.-vel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek munkaügyi, bérszámfejtési és egyéb humánerőforrás adatainak kezelése;

5.4.2. a SZOVA Nonprofit Zrt. gazdasági tevékenységével összefüggésben a SZOVA Nonprofit Zrt.-vel egyéb szerződéses jogviszonyban álló (pl. a SZOVA Nonprofit Zrt. által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő) személyek azonosítása, rendszerezése és nyilvántartása;

5.4.3. a SZOVA Nonprofit Zrt. gazdasági tevékenysége során felmerülő jogi igények érvényesítése;

5.4.4. a SZOVA Nonprofit Zrt. gazdasági tevékenysége során, ideértve, de nem kizárólag a társasházkezelés, bérleménykezelés, hulladékgazdálkodás, létesítménykezelés, parkolási közszolgáltatás nyújtása keretében végzett egyéb tevékenységek.

5.5. A személyes adatok SZOVA Nonprofit Zrt. mint adatfeldolgozó általi kezelésének célja különösen:

5.5.1. a SZOMHULL Nonprofit Kft. mint adatkezelő adatfeldolgozójaként hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtásában való közreműködés;

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

5.5.2. a Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata mint adatkezelő adatfeldolgozóként önkormányzati bérleménykezelői feladatok ellátása.

### **6. Az adatkezelés jogalapja**

6.1. A SZOVA Nonprofit Zrt. a GDPR 6. cikkének (1) bekezdésével összhangban az alábbi jogalapok alapján kezelhet személyes adatokat:

6.1.1. ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

6.1.2. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

6.1.3. az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

6.1.4. az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

6.1.5. az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

6.2. A SZOVA Nonprofit Zrt. kizárólag az érintett kifejezett hozzájárulása esetén, illetve a GDPR 9. cikke (2) bekezdésének b)-j) pontjaiban foglalt további jogalapok alapján kezelhet szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, valamint természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus vagy egészségügyi adatokat.

6.3. A SZOVA Nonprofit Zrt. az érintett kifejezett hozzájárulása esetén sem kezelhet faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre utaló személyes adatokat, valamint természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai, daktiloszkópiái vagy íriszképet tartalmazó biometrikus adatokat, természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat.

### **7. Az adatkezelés szabályai**

7.1. Az SZOVA Nonprofit Zrt. adatkezelésre a 6. pontban meghatározott jogalapok alapján jogosult.

7.2. Amennyiben a SZOVA Nonprofit Zrt. az érintett hozzájárulása alapján kezel személyes adatokat, képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

7.3. Ha a SZOVA Nonprofit Zrt. mint adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában az érintett rendelkezésére bocsátja az alábbi információkat:

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

- 7.3.1. a SZOVA Nonprofit Zrt. elérhetőségei;
  - 7.3.2. a SZOVA Nonprofit Zrt.-nél működő adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
  - 7.3.3. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
  - 7.3.4. adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái;
  - 7.3.5. a 6.1.5 pont szerinti jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén a SZOVA Nonprofit Zrt. vagy harmadik fél jogos érdekei;
  - 7.3.6. adott esetben annak ténye, hogy a SZOVA Nonprofit Zrt. harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat;
  - 7.3.7. a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
  - 7.3.8. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a SZOVA Nonprofit Zrt.-től a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
  - 7.3.9. a 6.1.1, illetve 6.2 pont szerinti hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
  - 7.3.10. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
  - 7.3.11. annak ténye, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
  - 7.3.12. adott esetben az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- 7.4. A SZOVA Nonprofit Zrt. a 7.3. pont szerinti tájékoztatást akkor mellőzheti, ha és amennyiben az érintett már rendelkezik ezen információkkal.
- 7.5. Ha a SZOVA Nonprofit Zrt. mint adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől szerezte, ésszerű határidőn belül, de legkésőbb egy hónapon belül (ha az adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább első kapcsolatfelvétel alkalmával, illetve ha az adatokat várhatóan más címmel is közlik, legkésőbb az adatok első alkalommal való közzétevésekor) tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában az érintett rendelkezésére bocsátja az alábbi információkat:
- 7.5.1. a 7.3 pontban foglalt információk;
  - 7.5.2. az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái;

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

- 7.5.3. az adatkezeléssel érintett személyes adatok forrása, illetve, hogy nyilvánosan elérhető forrásból származnak-e.
- 7.6. A SZOVA Nonprofit Zrt. a 7.5 pont szerinti tájékoztatást akkor mellőzheti, ha
- 7.6.1. az az érintett már rendelkezik ezen információkkal;
- 7.6.2. az információk rendelkezésre bocsátása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, vagy ha a tájékoztatás valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelés céljainak elérését;
- 7.6.3. a személyes adat megszerzését és közzétételét EU-s vagy tagállami jogszabály írja elő; vagy
- 7.6.4. a személyes adatnak EU-s vagy tagállami jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.
- 7.7. A 7.3 és 7.5 pontok szerinti tájékoztatások megfelelőségét a SZOVA Nonprofit Zrt. – 24. pontban megjelölt – adatvédelmi tisztviselője ellenőrzi és biztosítja.
- 7.8. A SZOVA Nonprofit Zrt. szervezeti egységeinél adatkezelést végzők kötelesek betartani az mindenkor hatályos adat- és titokvédelmi jogszabályokban, valamint a jelen szabályzatban rögzített előírásokat.
- 7.9. Személyes adatkezeléssel összefüggő munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki a személyes adatok megőrzését megfelelően biztosító titoktartási nyilatkozatot tett. A titoktartási nyilatkozat munkaszerződésben is megtehető.
- 7.10. A SZOVA Nonprofit Zrt.-n belül az egyes szervezeti egységek által kezelhető adatok körét minden adatkezelési cél tekintetében külön kell meghatározni. A meghatározást az adott szervezeti egységek vezetői kezdeményezik és az adatvédelmi tisztviselő hagyja jóvá.
- 7.11. A SZOVA Nonprofit Zrt. által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha jogszabály kötelezően elrendeli – tilos.
- 7.12. A SZOVA Nonprofit Zrt. tevékenységével összefüggésben – esetlegesen személyes adatokon is alapuló, azonban személyes adatokat nem tartalmazó – statisztikai adatok közölhetők.
- 8. Az adatbiztonság követelménye**
- 8.1. A SZOVA Nonprofit Zrt. a személyes adatok kezelése során a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát – az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve – a GDPR, az Info tv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi jogszabályokkal összhangban.
- 8.2. A SZOVA Nonprofit Zrt. mint adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:
- 8.2.1. a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

- 8.2.2. a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- 8.2.3. fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- 8.2.4. az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
- 8.3. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.
- 8.4. Az adatbiztonság érdekében kimunkált technikai és szervezési intézkedéseket a számítógépen elektronikusan illetve manuálisan, papír alapon tárolt adatok tekintetében különösen az Informatikai Biztonsági Szabályzat és az Iratok, Bizonylatok Kezeléséről, Irattározásáról szóló Szabályzat tartalmazza.
- 9. A parkolási közszolgáltatás nyújtása során végzett egyes adatkezelések**
- 9.1. A SZOVA Nonprofit Zrt. a parkolási közszolgáltatás keretében speciális adatkezeléseket is végez. A SZOVA Nonprofit Zrt. mint adatkezelő a befizetni elmulasztott várakozási díjak és pótdíjak behajtása során – jogszabályi felhatalmazás alapján – beszerzett személyes adatokat a jelen 9. pontban meghatározottak szerint kezeli.
- 9.2. A Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének a fizető parkolók működésének és igénybe vételének rendjéről szóló 21/2012. (V.10.) számú rendelete a jogosulatlan parkoló használatért megállapított várakozási díjra és pótdíjra vonatkozóan igényérvényesítési kötelezettséget ír elő. E díjak érvényesítésére a fizetési kötelezettséget nem teljesítő magánszemély gépjármű használók esetén csak személyes adatok birtokában van mód.
- 9.3. A jogosulatlanul parkoló járműhasználók személyes adatainak lekérdezését a parkolási irodavezető, ill. ügyintéző végzi. A lekérdezés a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvénnyel összhangban, on-line módon történik a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala adatbázisából a 45-277/7/2003. számú engedélye alapján. A jelen 9.3 pontban meghatározott személyek felelősek a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalával kötött megállapodásban foglaltak betartásáért, továbbá a megállapodás tárgyával kapcsolatban titoktartásra kötelezettek.
- 9.4. A gépjármű tulajdonosok személyes adatait a parkolási csoportvezető, a parkolási irodavezető, a parkolási ügyintéző, továbbá adott esetben a jogi képviselő számítógépes nyilvántartási rendszerben, valamint papír alapon tartja nyilván és tárolja az erre kijelölt, zárt irodában. A jelen 9.4 pontban meghatározott személyek kötelesek gondoskodni a GDPR, az Info tv., valamint a jelen szabályzat rendelkezéseivel összhangban az általuk kezelt személyes adatok védelméről, különösen arról, hogy az adatokhoz illetéktelen harmadik felek (ideértve az ügyfeleket vagy a parkolási csoport erre fel nem jogosított munkavállalóit) hozzá ne férhessenek.



## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

- 9.5. A parkolási csoportvezető, a parkolási irodavezető, a parkolási ügyintéző, továbbá adott esetben a jogi képviselő felelősök azért, hogy a bekapcsolt, bejelentkezett számítógépes munkaállomás harmadik fél által ne legyen hozzáférhető, az adatlekéréshez használt személyes jelszavakat mind technikailag, mind adminisztratív módon védik, azt rendszeresen változtatják. Az adatkezelést végző munkavállalók felelősök azért, hogy a jelszót más személlyel nem közlik. Az adattároló számítógépeknek olyan programmal kell rendelkezniük, hogy az adott jelszó felhasználójának a rendszerbe való valamennyi belépése utólag ellenőrizhető legyen és annak indoka igazolható legyen.
- 9.6. A SZOVA Nonprofit Zrt. a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a fenti 9.3 pont szerint lekérdezett adatokat a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvénnyel összhangban (i) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig, (ii) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából a várakozási terület díjfizetés nélküli használatának időpontjától számított 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig; vagy (iii) határidőn belül megküldött felszólítás esetén bírósági eljárás megindítása nélkül a várakozási terület díjfizetés nélküli használatának időpontjától számított maximum 1 évig, (iv) bírósági eljárás indítása határidőben megküldött felszólítást követően a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén bírósági eljárás céljából a bírósági eljárás befejezéséig kezelheti. Az alkalmazandó időtartam lejártá után az ügyfelek személyes adatait törölni kell a számítógépes nyilvántartási rendszerből, illetve e személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat irat-megsemmisítő berendezéssel meg kell semmisíteni.

### **10. Adatfeldolgozás**

- 10.1. Amennyiben a SZOVA Nonprofit Zrt. mint adatkezelő valamely adatkezelési tevékenységhez adatfeldolgozót vesz igénybe, az igénybe vett adatfeldolgozókkal a GDPR 28. cikk (3) bekezdése szerinti írásbeli szerződést kell kötnie. Ezen adatfeldolgozási szerződés alapján a SZOVA Nonprofit Zrt. által igénybe vett adatfeldolgozó
- 10.1.1. kizárólag a SZOVA Nonprofit Zrt. írásbeli utasításai alapján kezeli a személyes adatokat;
  - 10.1.2. biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak;
  - 10.1.3. megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket hoz;
  - 10.1.4. segíti a SZOVA Nonprofit Zrt.-t az érintettek GDPR 15-22. cikke szerinti jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek megválaszolásában;
  - 10.1.5. a SZOVA Nonprofit Zrt. írásbeli felhatalmazása alapján vesz igénybe további adatfeldolgozót, és ezen további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíti, mint amelyeket a SZOVA Nonprofit Zrt. az adatfeldolgozóra telepített;
  - 10.1.6. segíti a SZOVA Nonprofit Zrt.-t az adatvédelmi incidenseknek a GDPR 33-34. cikke szerinti kezelésével, az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzésével és az adatvédelmi hatósággal való konzultációval kapcsolatban;
  - 10.1.7. az adatfeldolgozási szolgáltatás befejezését követően törli vagy visszajuttatja a személyes adatokat a SZOVA Nonprofit Zrt.-nek;

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

- 10.1.8. a SZOVA Nonprofit Zrt. rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a kötelezettségei teljesítésének igazolásához szükséges;
- 10.1.9. lehetővé teszi a SZOVA Nonprofit Zrt. számára adatvédelmi audit lefolytatását.
- 10.2. Amennyiben a SZOVA Nonprofit Zrt. más adatkezelő adatfeldolgozójaként jár el,
- 10.2.1. a GDPR 28. cikk (3) bekezdése alapján, a 10.1 pontban ismertetett tartalmi elemeket magában foglaló írásbeli szerződést kell kötnie azon adatkezelőkkel, akiknek a nevében adatkezelési tevékenységet végez;
- 10.2.2. a GDPR 30. cikk (2) bekezdése alapján, a 22. pontban ismertetett írásbeli nyilvántartást kell vezetnie az általa mint adatfeldolgozó által végzett adatkezelési tevékenységekről, amely tartalmazza különösen a SZOVA Nonprofit Zrt. mint adatfeldolgozó nevét és elérhetőségeit; azon adatkezelő nevét és elérhetőségeit, amelynek a nevében a SZOVA Nonprofit Zrt. adatfeldolgozóként eljár; valamint az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriáit.
- 11. Külföldi adattovábbítás**
- 11.1. A SZOVA Nonprofit Zrt. személyes adatokat EU-n kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére akkor továbbíthat, ha az Európai Bizottság a GDPR 45. cikke szerinti megfelelőségi határozatában megállapította, hogy a harmadik ország, annak valamely területe, illetve egy vagy több meghatározott ágazata vagy egy nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Ilyen esetben nincs szükség külön adatvédelmi hatósági engedélyre.
- 11.2. A 11.1 pont szerinti megfelelőségi határozat hiánya esetén a SZOVA Nonprofit Zrt. akkor továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha a GDPR 46. cikke szerinti megfelelő garanciákat nyújtott, és csak azzal a feltétellel, hogy az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre. A GDPR 46. cikk (2) bekezdés szerinti garanciák esetén nincs szükség, a GDPR 46. cikk (3) bekezdés szerinti garanciák esetében pedig szükség van külön adatvédelmi hatósági engedélyre.
- 11.3. A 11.1 pont szerinti megfelelőségi határozat vagy a 11.2 pont szerinti megfelelő garanciák hiányában az adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására csak az alábbi feltételek legalább egyikének teljesülése esetén kerülhet sor:
- 11.3.1. az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó esetleges kockázatokról;
- 11.3.2. az adattovábbítás az érintett és a SZOVA Nonprofit Zrt. közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges;
- 11.3.3. az adattovábbítás a SZOVA Nonprofit Zrt. és valamely más személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges;
- 11.3.4. az adattovábbítás fontos – EU-s jog vagy az adatkezelőre vonatkozó tagállami jog által elismert – közérdekből szükséges;

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

- 11.3.5. az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges;
- 11.3.6. az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására;
- 11.3.7. a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely EU-s vagy tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely a nyilvánosság, vagy a jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető, de csak ha az EU-s vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek.
- 11.4. Ha a 11.3 pont szerinti egyedi helyzetekre vonatkozó eltérések egyike sem alkalmazandó, harmadik országok és nemzetközi szervezetek részére történő adattovábbítás csak akkor történhet, ha az nem ismétlődő, csak korlátozott számú érintettre vonatkozik és a SZOVA Nonprofit Zrt. olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai, és az adatkezelő az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, és ennek alapján megfelelő garanciákat nyújtott az adatok védelme tekintetében. A SZOVA Nonprofit Zrt.-nek tájékoztatnia kell az adatvédelmi hatóságot és az érintett az adattovábbításról.

### **12. Az adatok kezelésének határideje, adattárolás**

- 12.1. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
- 12.2. Minden olyan dokumentumot, és/vagy e dokumentumok informatikai rendszerben rögzített adattartalmát, amelyek gazdasági esemény megtörténtét dokumentálják, és így számviteli bizonylatnak minősülnek, a SZOVA Nonprofit Zrt. a mindenkor hatályos adó- és számviteli szabályokban meghatározott őrzési ideig tárolja. Ilyen dokumentumnak minősülnek különösen a számlák és bizonylatok.

### **13. Az érintettek hozzáférési joga**

- 13.1. Az érintett jogosult arra, hogy a SZOVA Nonprofit Zrt.-től visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
- 13.1.1. az adatkezelés céljai;
- 13.1.2. az érintett személyes adatok kategóriái;
- 13.1.3. azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- 13.1.4. adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

- 13.1.5. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a SZOVA Nonprofit Zrt.-től a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- 13.1.6. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- 13.1.7. ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- 13.1.8. automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár;
- 13.1.9. ha a személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciák.
- 13.2. A SZOVA Nonprofit Zrt. az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a SZOVA Nonprofit Zrt. az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
- 13.3. A hozzáférési kérelem akkor érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, ha a kérelem nem lehet más magánszemélyre vonatkozó adatok felfedése nélkül teljesíteni. Amennyiben a hozzáférési kérelem következtében rendelkezésre bocsátandó információk más magánszemélyre vonatkozó adatokat is tartalmaznak, akkor a SZOVA Nonprofit Zrt. a kérelmezett információkat csak akkor adhatja át, ha
- 13.3.1. a másik magánszemély azonosítását lehetővé tevő adatok törölhetők vagy eltüntethetők; vagy
- 13.3.2. az adatok átadásához a másik magánszemély is hozzájárult; vagy
- 13.3.3. olyan esetekben, amikor a SZOVA Nonprofit Zrt. nem próbált hozzájárulást beszerezni vagy hozzájárulást nem lehetett beszerezni, és a másik érintett azonosítását lehetővé tevő adatok nem törölhetők vagy tüntethetők el, a SZOVA Nonprofit Zrt. határozza meg az adott eset körülményei alapján, hogy megfelelő és indokolt-e az adat rendelkezésre bocsátása. Ez esetben figyelemmel kell lenni a másik magánszemély irányában vállalt titoktartási kötelezettségre; hogy az adott másik magánszemély egyáltalán hozzájárulást tud-e adni; hogy a másik magánszemély kifejezetten nem tagadta-e meg hozzájárulását; és bármely olyan lépésre, melyet a másik személy hozzájárulásának megszerzése érdekében tettek.
- 14. Az érintett helyesbítéshez való joga**
- 14.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a SZOVA Nonprofit Zrt. indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

- 14.2. A kérelem beérkezésekor a SZOVA Nonprofit Zrt. köteles ellenőrizni, hogy az érintett által közölt információkkal összevetve a kezelt adatok tényleg pontatlanok-e vagy hiányosak-e. A kérelmező köteles a helyesbítés igazolásához a SZOVA Nonprofit Zrt. által megfelelőnek ítélt dokumentumokat átadni.
- 14.3. Ha az ellenőrzési eljárásból az látszik, hogy az adatok tényleg pontatlanok vagy hiányosak, az adott osztály vagy felelős köteles az adatokat helyesbíteni vagy kiegészíteni. Ha az ellenőrzési eljárás alapján az látszik, hogy a kérdéses adatok pontosak, akkor a SZOVA Nonprofit Zrt. ezt a tényt rögzíti, és a magánszeméllyel közli.
- 14.4. A SZOVA Nonprofit Zrt. minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a SZOVA Nonprofit Zrt. tájékoztatja e címzettekről.

### **15. Az érintett törléshez való joga**

- 15.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a SZOVA Nonprofit Zrt. indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a SZOVA Nonprofit Zrt. pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- 15.1.1. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- 15.1.2. az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- 15.1.3. az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- 15.1.4. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- 15.1.5. a személyes adatokat a SZOVA Nonprofit Zrt.-re alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- 15.1.6. a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- 15.2. Ha a SZOVA Nonprofit Zrt. nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- 15.3. A 15.1, illetve 15.2 pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés az alábbi okokból szükséges:
- 15.3.1. véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- 15.3.2. a személyes adatok kezelését előíró, a SZOVA Nonprofit Zrt.-re alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

15.3.3. a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

15.3.4. a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

15.3.5. jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

15.4. A SZOVA Nonprofit Zrt. minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a SZOVA Nonprofit Zrt. tájékoztatja e címzettekről.

### **16. Az érintett adatkezelés korlátozásához való joga**

16.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a SZOVA Nonprofit Zrt. korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

16.1.1. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a SZOVA Nonprofit Zrt. ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

16.1.2. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

16.1.3. a SZOVA Nonprofit Zrt.-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

16.1.4. az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a SZOVA Nonprofit Zrt. jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

16.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

16.3. A SZOVA Nonprofit Zrt. az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

16.4. A SZOVA Nonprofit Zrt. minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a SZOVA Nonprofit Zrt. tájékoztatja e címzettekről.

### **17. Az érintett adathordozhatósághoz való joga**

17.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a SZOVA Nonprofit Zrt. rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a SZOVA Nonprofit Zrt., ha:

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

17.1.1. az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy az érintettel kötött szerződés teljesítésén alapul; és

17.1.2. az adatkezelés automatizált módon történik.

17.2. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

17.3. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez jogot. Az adatok hordozhatóságához való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy a SZOVA Nonprofit Zrt.-re ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

17.4. Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **18. Az érintett tiltakozáshoz való joga**

18.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is, amely a SZOVA Nonprofit Zrt. jogos érdekein alapul illetve közérdekből vagy a SZOVA Nonprofit Zrt.-re ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges. Ebben az esetben a SZOVA Nonprofit Zrt. a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha a SZOVA Nonprofit Zrt. bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

18.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

18.3. A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

18.4. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

18.5. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

### **19. Az érintett azon joga, hogy kikerüljön a kizárólag automatizált döntéshozatal köréből**

19.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Ez nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

19.1.1. az érintett és a SZOVA Nonprofit Zrt. közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

19.1.2. meghozatalát a SZOVA Nonprofit Zrt.-re alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy

19.1.3. az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

19.2. A 19.1.1 és 19.1.3 pontban említett esetekben a SZOVA Nonprofit Zrt. köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy a SZOVA Nonprofit Zrt. részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

19.3. A fent említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatok jelen szabályzat 6.2 pontjában felsorolt különleges kategóriáin, kivéve, ha a GDPR ettől eltérően rendelkezne, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

### **20. Az érintett panasztételhez való joga és a bírósági jogorvoslathoz való joga**

20.1. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

20.2. A fenti jogosultság mellett az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság, a SZOVA Nonprofit Zrt. vagy valamely adatkezelő rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

### **21. Az érintetti jogokkal kapcsolatos eljárás és határidők**

21.1. A SZOVA Nonprofit Zrt. indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a 14-19. pont szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a SZOVA Nonprofit Zrt. a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

21.2. Ha a SZOVA Nonprofit Zrt. nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

21.3. Az érintetti jogokkal kapcsolatos tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt –



## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

túlzó, a SZOVA Nonprofit Zrt. (a) figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy (b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a SZOVA Nonprofit Zrt.-t terheli. A kérelem ismétlődő jellegének megállapításakor figyelembe kell venni az adatok jellegét, az adatok feldolgozásának a célját és az adatok módosulásának a gyakoriságát.

- 21.4. A SZOVA Nonprofit Zrt. nem köteles a kérésnek eleget tenni, ha nem áll rendelkezésre elegendő információ az érintett azonosításához vagy a személyes adatok helyének megállapodásához. Ha a SZOVA Nonprofit Zrt.-nek megalapozott kétségei vannak a 14-19. pont szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.
- 21.5. A SZOVA Nonprofit Zrt. attól az időponttól számítva köteles a kérelem nyomán intézkedni, hogy az érintettől megkapta az írásos kérelmet, az érintett, mint kérelmező kilétének és a kérelmező által kért információ helyének megállapításához szükséges minden információval együtt, valamint – adott esetben – a megfelelő díjat.
- 21.6. A SZOVA Nonprofit Zrt. az alábbiak szerint bírálja el, válaszolja meg és intézi az érintettnek a személyes adataihoz való hozzáférés iránti kérelmét:
- 21.6.1. az érintettől a személyazonossága igazolását kérheti, pl. személyi számának megadásával, személyigazolványával vagy az érintett személyazonosságának igazolására alkalmas más dokumentummal.
- 21.6.2. az érintettől további információt kérhet, mely szükséges lehet a kérelme pontosításához vagy az adott adat helyének meghatározásához, különösen, ha a kért adat a SZOVA Nonprofit Zrt. elektronikus levelező rendszeréhez kötődik.
- 21.6.3. elbírálja, hogy a kérelem nem tartozik-e a vonatkozó adatvédelmi vagy egyéb jogszabályok és előírások alapján a hozzáférési jog alóli mentesség körébe, és ha ez az így lenne, akkor a SZOVA Nonprofit Zrt. köteles a mentesség okán a vonatkozó adatvédelmi vagy egyéb jogszabályok és előírások alapján az adat visszatartására vonatkozó döntést teljes körűen dokumentálja.
- 21.7. Az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos intézkedés során a SZOVA Nonprofit Zrt. nevében a 24. pontban megjelölt adatvédelmi tisztviselő jár el. Az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot azokkal az osztályokkal és illetékesekkel, akik az érintettre vonatkozó személyes adatokat valószínűleg kezelik. Ezek az osztályok és illetékesek az adatvédelmi tisztviselővel együttműködnek, és az adatvédelmi tisztviselő által megfelelőnek ítélt módon szolgáltatják a szükséges információkat és adatokat.

## **22. Adatvédelmi nyilvántartás**

- 22.1. A SZOVA Nonprofit Zrt. mint adatkezelő a felelősségükbe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről a GDPR 30. cikk (1) bekezdésével összhangban belső nyilvántartást vezet, amely a következő információkat tartalmazza:

22.1.1. A SZOVA Nonprofit Zrt. mint adatkezelő, az esetleges közös adatkezelők, valamint az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége;

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

- 22.1.2. az adatkezelés céljai;
  - 22.1.3. az érintettek kategóriáinak, valamint az adatok kategóriáinak ismertetése;
  - 22.1.4. olyan címzettek kategóriái, akikkel az adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
  - 22.1.5. adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint bizonyos adattovábbítások esetében a GDPR 46. cikke szerinti megfelelő garanciák leírását;
  - 22.1.6. ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
  - 22.1.7. ha lehetséges, a GDPR által előírt adatbiztonsággal kapcsolatos technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- 22.2. A SZOVA Nonprofit Zrt. mint adatfeldolgozó által az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról a GDPR 30. cikk (2) bekezdésével összhangban belső nyilvántartást vezet, amely a következő információkat tartalmazza:
- 22.2.1. A SZOVA Nonprofit Zrt. mint adatfeldolgozó neve és elérhetősége, minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, akinek a nevében a SZOVA Nonprofit Zrt. adatfeldolgozóként eljár, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
  - 22.2.2. az adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- 22.3. adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint bizonyos adattovábbítások esetében a GDPR 46. cikke szerinti megfelelő garanciák leírását;
- 22.4. ha lehetséges, a GDPR által előírt adatbiztonsággal kapcsolatos technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- 22.5. Az adatvédelmi nyilvántartás vezetéséért a SZOVA Nonprofit Zrt. alábbi 24. pontban megjelölt adatvédelmi tisztviselője felelős.

### **23. Adatvédelmi incidensek kezelése**

- 23.1. A SZOVA Nonprofit Zrt. mint adatkezelő az adatvédelmi incidenseket tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül be kell jelentse az illetékes adatvédelmi hatóságnak, kivéve, ha bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintetteknek nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, meg kell jelölni a késedelem okát. Az előírt információkat – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is lehet közölni.
- 23.2. A SZOVA Nonprofit Zrt. indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár.
- 23.3. Az érintettet nem kell tájékoztatni a 23.2 pont szerint, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

- 23.3.1. a SZOVA Nonprofit Zrt. megfelelő adatvédelmi intézkedéseket alkalmazott, pl. titkosítás, vagy intézkedések, amelyek értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- 23.3.2. a SZOVA Nonprofit Zrt. az adatvédelmi incidenst követően intézkedett annak érdekében, hogy a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően ne valósuljon meg;
- 23.3.3. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, amely esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hatékony tájékoztatását.
- 23.4. A SZOVA Nonprofit Zrt. az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, feltüntetve az ahhoz kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.
- 23.5. Az adatvédelmi incidenst okozó (tevéleges vagy mulasztással megvalósuló) magatartást tanúsító munkavállalóval szemben munkajogi szankciók alkalmazásának és/vagy kártérítési igény érvényesítésének, egyéb jogviszonyban álló személyekkel szemben kártérítési igény érvényesítésének van helye.
- 23.6. Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos bejelentési, tájékoztatási, nyilvántartási kötelezettségek ellátásáért a SZOVA Nonprofit Zrt. alábbi 24. pontban megjelölt adatvédelmi tisztviselője felelős.

### **24. Adatvédelmi tisztviselő**

- 24.1. A SZOVA Nonprofit Zrt. adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:

24.1.1. Név: dr. Faragó Ilona  
24.1.2. Levelezési cím: 9700 Szombathely, Welther K. u. 4.  
24.1.3. E-mail cím: farago.ilona@szova.hu  
24.1.4. Telefonszám: +36/94/522-950

- 24.2. Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat látja el:

- 24.2.1. a SZOVA Nonprofit Zrt., illetve az adatkezelést végző munkavállalók részére a GDPR, valamint az egyéb EU-s vagy nemzeti adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban tájékoztatást és szakmai tanácsot ad;
- 24.2.2. a GDPR-nak, valamint az egyéb EU-s vagy nemzeti adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a SZOVA Nonprofit Zrt. adatvédelmi belső szabályainak való megfelelést ellenőrzi;
- 24.2.3. kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- 24.2.4. együttműködik az adatvédelmi hatósággal; és
- 24.2.5. az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál az adatvédelmi hatóság felé, és bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

- 24.3. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a SZOVA Nonprofit Zrt. legfelső vezetésének tartozik felelősséggel. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával kapcsolatosan nem bocsátható el és nem szankcionálható.
- 24.4. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség, illetve az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. A SZOVA Nonprofit Zrt. biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.
- 24.5. A SZOVA Nonprofit Zrt. az adatvédelmi tisztviselőt támogatja feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint a tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

### **25. Kiadás, módosítás**

A jelen szabályzat kiadásával, módosításával kapcsolatos felelősséget a következő táblázat tartalmazza:

Dokumentum	Feladat	Felelős	Idő	Megőrzési idő
Adatvédelmi Szabályzat	Készíti	Jogi és közbeszerzési osztályvezető	Szükség szerint	Az iratok, bizonylatok kezeléséről, irattározásáról szóló szabályzat szerint.
	Véleményezi	Igazgatók Főkönyvelő	Szükség szerint	
	Jóváhagyja, elrendeli	Vezérigazgató	Szükség szerint	
	Kiadja	Titkárság	A jóváhagyó utasítása szerint	
	Felülvizsgálja	Jogi és közbeszerzési osztályvezető Minőség- és környezetirányítási megbízott Adatvédelmi tisztviselő	Szükség szerint, de legalább 1 évente	
	Törzspéldányt kezeli	Titkárság vezető		

A szabályzat 2018. május hónap 25. napján lép hatályba, előírásait a hatályba lépését követően kell alkalmazni.

## **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

---

Jelen szabályzat hatályba lépésével az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 13.2017. sz. szabályzat hatályát veszti.

### **26. Felelősök**

- Vezérigazgató
- Műszaki igazgató
- Hulladékgazdálkodási igazgató
- Városüzemeltetési igazgató
- Projektfejlesztési és stratégiai igazgató
- Gazdasági igazgató
- Jogi és közbeszerzési osztályvezető
- Főkönyvelő
- Minőség- és környezetirányítási megbízott
- Titkárságvezető
- Adatvédelmi tisztviselő
- Adatkezelést végző egyéb munkatársak

